

Regulamin funkcjonowania stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Władysława Szafera w Mielcu

Na podstawie: art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 poz.910)

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy, szkoła prowadzi stołówkę szkolną, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Mielec.

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Szafera w Mielcu.
2. Wyżej wymienieni uczniowie zapisywani są na obiady po uprzednim złożeniu „Karty zgłoszenia ucznia na obiady” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu u intendenta szkoły. Wyżej wymieniona karta zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem funkcjonowania stołówki szkolnej, które podpisują rodzice.
3. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w dni nauki szkolnej z wyjątkiem dnia rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, po przygotowaniu stołówki do prawidłowego funkcjonowania (najpóźniej drugi tydzień nauki szkolnej).

II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Posiłki wydawane są w stołówce odpłatnie.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły, kierownika świetlicy i intendenta w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Wysokość opłat za jeden posiłek jest podawana zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Szafera w Mielcu.
4. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej, o której mowa w § 2 ust. 1 pokrywają jedynie koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku – „wsad do kotła”.
5. Odpłatność miesięczna zależna od ilości dni obiadowych podawana będzie 1-go dnia roboczego danego miesiąca – nie dokonujemy obliczeń samodzielnie.

6. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny i w uzasadnionych przypadkach losowych uczeń może otrzymywać dofinansowanie do posiłków z Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie obowiązujących przepisów o pomocy społecznej.

7. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat w przypadku:

- a) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
- b) uzasadnionych przypadkach losowych.

8. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień z ust. 7 dyrektora szkoły.

III. OPŁATY:

1. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej wnoszona jest do 10-tego dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc wyłącznie w formie przelewów na rachunek bankowy szkoły nr: **96 1020 4913 0000 9102 0132 6222**. W tytule wpłaty należy podać:

imię i nazwisko dziecka oraz klasę.

2. Informacja o wysokości opłaty za obiady w danym miesiącu jest umieszczona na stronie internetowej szkoły: spl.mielec.pl w zakładce „Stołówka” oraz w gablocie przy stołówce.

3. Niedotrzymanie terminu płatności skutkuje wstrzymaniem wydawania obiadów dziecku od dnia następnego.

IV. ZWROTY ZA OBIADY:

1. W przypadku nieobecności stołującemu przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności pod warunkiem zgłoszenia z wyprzedzeniem.

2. Nieobecność dziecka na posiłku należy zgłosić 1 dzień wcześniej do godziny 14⁰⁰ u intendenta szkoły pod numerem telefonu 17-787 51 33. W innym przypadku posiłek nie zostanie odliczony.

3. Nieobecność większej grupy, np. całej klasy, na posiłku zgłasza wychowawca klasy lub nauczyciel organizujący wyjście itp. Nieobecność należy zgłaszać 1 tydzień wcześniej.

4. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej rodzice uczniów zgłaszają pisemnie lub mailem 1 tydzień wcześniej.

5. Rodzice dzieci, które mają odliczenia z obiadów proszeni są przed dokonaniem wpłaty na konto o kontakt telefoniczny z intendentem szkoły w celu wyliczenia adekwatnej kwoty wpłaty.

6. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 4 dokonuje się na koniec miesiąca, w którym wystąpiły dni nieobecności, w formie odpisu z należności za posiłek w następnym miesiącu

lub na podany w „Karcie zgłoszenia ucznia na obiady” rachunek bankowy w przypadku końca roku kalendarzowego albo rezygnacji z posiłków w następnym miesiącu.

7. W miesiącu czerwcu należy zgłaszać nieobecność lub rezygnację z obiadów pisemnie lub mailem wyłącznie do 10-tego.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są w godzinach 11²⁰ do 14⁰⁰.
2. W czasie pandemii COVID 19 obiady są wydawane zgodnie z ustalonym przez kierownika świetlicy i intendenta harmonogramem.
3. Jadłospis dekadowy jest zamieszczony w gablocie przy stołówce i na stronie internetowej szkoły w zakładce „*Stołówka*”.
4. Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
2. Uczniowie spożywający posiłki ustawiają się w kolejce w korytarzu szkolnym oczekując na skreślenie na liście obiadowej z zachowaniem bezpiecznej odległości.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
6. Uczniowie proszeni są o jak najmniejsze marnotrawstwo otrzymanego jedzenia.

Wszystkie sprawy sporne rozwiązuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Szafera w Mielcu w oparciu o zatwierdzony regulamin.

Regulamin obowiązuje od 01.10.2020 r.

**Karta zgłoszenia ucznia na obiady
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Władysława Szafera w Mielcu
na rok szkolny**

Imię i nazwisko dziecka..... klasa

Adres zamieszkania

Dziecko będzie korzystało z obiadów w miesiącach.....
.....

Telefony kontaktowe do rodziców.....

Nadpłaty z obiadów proszę przekazać na rachunek bankowy nr:
.....

Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego:
.....

Ważne informacje:

- Zapisu i wypisu z obiadów dokonują rodzice lub prawni opiekunowie.
- Wpłaty za obiady należy dokonywać zgodnie z ustalonym terminem wpłat,
**tj. do 10 – tego każdego miesiąca za dany miesiąc z góry na konto:
96 1020 4913 0000 9102 0132 6222**
- Nietrzymanie terminu płatności skutkuje wstrzymaniem wydawania obiadów dziecku od dnia następnego.
- Za zgłoszenie nieobecności dziecka na obiedzie odpowiada rodzic. Nieobecność należy zgłosić **1 dzień wcześniej do godziny 14⁰⁰** (osobiście lub telefonicznie: 17 787 51 33 lub 17 787 51 35) w innym przypadku odliczenie nie będzie możliwe.
- Rezygnacja z obiadów powinna być zgłoszona w formie pisemnej.

Oświadczam, iż zapoznałem(lam) się z regulaminem funkcjonowania stołówki szkolnej.

Mielec, dn.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego